

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-44-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2581678637</u>                      | Serie:               | <u>DF2A6BFF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 5,500.00</u>                     | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 65,645.16</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Se apoyó en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Otras actividades afines a su contrato.

**VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma Juan Cecilio Barrientos Carrera  
Jefe de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez  
Directora Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-44-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2581678637</u>                      | Serie:               | <u>DF2A6BFF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 5,500.00</u>                     | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 65,645.16</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Apoyar en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- Apoyar en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Otras actividades afines a su contrato.

**VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento Sustantivo  
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-44-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2581678637</u>                      | Serie:               | <u>DF2A6BFF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 5,500.00</u>                     | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 65,645.16</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de oficios, circulares, conocimientos y boletas de permisos para el departamento de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en las requisiciones de compras de remozamiento fachada norte y sur, y compras para las diferentes secciones de jardinería, carpintería, talleres, electricos y conserjería en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó al Coordinador Administrativo en la realización de informes y cartas de satisfacción para pagos de los proyectos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Se apoyó en la realización de las programaciones de jardinería, carpintería, electricos, talleres y conserjería en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Otras actividades afines a su contrato.

**VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Juan Cecilio Barrientos Carrera  
Jefe de Departamento Sección Primera  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez  
Directora Técnico III  
Dirección General de las Artes